**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**

**SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0227-2026 |
| Supervisor del Contrato | EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio | FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ |
| Cedula | 38.603.141 |
| Valor del contrato: | $46.956.000 |
| Fecha inicio | 14/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $3.130.400 |
| No. Planilla | 9505321428 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 366899955 |
| Operador: | Aportes en Línea |
| Fecha de Pago | 05/jun/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (06)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento. | 1. Participé en espacios de coordinación técnica e institucional orientados a la identificación y valoración de las condiciones físicas y operativas de la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito. En el marco de estas actividades, apoyó procesos de seguimiento a intervenciones ejecutadas y proyectadas, así como la revisión de aspectos asociados al mantenimiento, conservación y funcionalidad de los escenarios, permitiendo establecer necesidades de intervención y definir acciones encaminadas al fortalecimiento de su sostenibilidad y adecuado funcionamiento. |
| 2. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales. | 2. Intervine en espacios de análisis y evaluación relacionados con el estado de la infraestructura deportiva y recreativa, contribuyendo a la identificación de requerimientos de mantenimiento, mejoramiento y adecuación de escenarios ubicados en diferentes sectores del Distrito, a partir de la revisión de información técnica y operativa disponible.<br>• Participé en reuniones de coordinación de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, apoyando la revisión de avances institucionales, el seguimiento a actividades programadas y la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de los escenarios deportivos y recreativos.<br>• Apoyé en procesos de recopilación, depuración y validación de información técnica y administrativa requerida para el seguimiento de proyectos, programas y actividades relacionadas con la administración y operación de la infraestructura deportiva<br>• Acompañé el desarrollo de espacios de seguimiento a los planes de mejoramiento institucional, participando en la revisión de acciones correctivas, oportunidades de fortalecimiento y mecanismos de control orientados a optimizar los procesos de la dependencia.<br>• Contribuí en jornadas de análisis para la definición de prioridades de intervención de escenarios deportivos y recreativos, apoyando la evaluación de necesidades de infraestructura, alcance de las actuaciones y estimación |

| | |
|---|---|
| | de recursos requeridos<br>•Participé en la revisión de documentos técnicos asociados a los instrumentos de administración de escenarios deportivos, verificando aspectos relacionados con las condiciones operativas, responsabilidades y requerimientos establecidos para su adecuada gestión.<br>•Hice parte de las actividades de coordinación y seguimiento adelantadas para la preparación de escenarios destinados al desarrollo de eventos deportivos de ciudad, apoyando la articulación institucional y la verificación de condiciones operativas y logísticas.<br>•Aporté al análisis y seguimiento de los procesos estratégicos de la Subsecretaría, participando en la evaluación de metas, proyectos y acciones institucionales relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa.<br>•Participe´en los diferentes espacios de trabajo permitió fortalecer los procesos de coordinación, seguimiento y gestión institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. |
| 3.Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos. | 3. Participé en la identificación, análisis y definición de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, mediante su intervención en espacios de planificación, mesas de socialización y jornadas de evaluación técnica. A través de estas actividades, se establecieron requerimientos relacionados con mantenimiento, adecuación, recuperación y fortalecimiento de la infraestructura deportiva, generando insumos técnicos para la formulación de estrategias orientadas a optimizar las condiciones de los escenarios, promover su sostenibilidad y contribuir a una adecuada planeación de los recursos institucionales |
| 4. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y | 4.Desarrollé actividades de acompañamiento y seguimiento a la gestión administrativa y operativa de los escenarios deportivos y recreativos, participando en jornadas de revisión y espacios de articulación |

| | |
|---|---|
| ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación. | institucional orientados a verificar el adecuado desarrollo de los procesos de mantenimiento, administración y aprovechamiento de la infraestructura deportiva.<br>Asimismo, apoyó la evaluación de las condiciones generales de funcionamiento de los escenarios, verificando aspectos relacionados con su conservación, uso adecuado y operatividad, así como la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión y sostenibilidad de dichos espacios.<br>• Realicé la verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos establecidos para la adecuada administración de la infraestructura deportiva, evaluando las condiciones de funcionamiento, conservación, accesibilidad y uso de los escenarios. De igual manera, brindó apoyo en la formulación y seguimiento de acciones de mejora orientadas a optimizar los procesos de gestión, fortalecer la sostenibilidad de los escenarios y garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios deportivos y recreativos por parte de la comunidad. |
| 5.Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos. | 5. Apoyé en la gestión y análisis de solicitudes relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito, revisando los requerimientos formulados por la ciudadanía y diferentes dependencias, con el propósito de identificar necesidades de intervención y aportar insumos para la planificación y seguimiento de acciones de mejoramiento.<br>- Realicé el seguimiento y revisión de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes presentadas ante la dependencia, verificando la consistencia de las respuestas emitidas y su correspondencia con la normatividad aplicable, contribuyendo a garantizar una atención integral, oportuna y ajustada a los lineamientos institucionales |
| 6.Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato. | 6. Apoyé las actividades de consolidación y revisión de información requerida para atender solicitudes formuladas por organismos de control, corporaciones administrativas y ciudadanía en general, participando en la recopilación, análisis y validación de insumos |

| | |
|---|---|
| | técnicos, administrativos y jurídicos relacionados con la gestión de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito. Así mismo, contribuyó a la estructuración de respuestas institucionales y documentos de soporte requeridos para los diferentes procesos de seguimiento y control adelantados por la Entidad. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VgmbrZUXVFfOpoC0_ud RRFEng1_fR76?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/jun/2026 |